

Školní řád Gymnázia Chotěboř

(vydaný na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

1. Obecná část

Školní řád specifikuje a rozvádí zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „Školský zákon“) a vyhlášku MŠMT ČR č. 13/2004 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, zohledňuje také Úmluvu o právech dítěte.

Školní řád stanovuje vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání, a to v souladu s vědeckým poznáním, v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.

2. Poskytování a ochrana osobních údajů

Škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení), vede evidenci žáků ve školní matrice, proto pracuje s osobními údaji žáků a řídí se nařízením EU 2016/679 GDPR.

Školní matrika školy obsahuje tyto údaje o žákovi:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- obor, formu a délku vzdělávání,
- datum zahájení vzdělávání ve škole,
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ukončeno,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky. Při změně údaje zaznamenaného ve školní matrice je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce, neprodleně oznámit změnu třídnímu učiteli.

3. Práva žáků a zákonných zástupců žáků

Žáci mají právo

- na vzdělávání, účast ve výuce podle rozvrhu, využívat v celé šíři možnosti, jež nabízí školní vzdělávací program,
- na informace o průběhu svého vzdělávání,
- volit a být voleni do Školské rady při Gymnáziu Chotěboř, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (studentský parlament), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky tohoto samosprávného orgánu zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga nebo na třídního učitele či ředitele školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována ze strany vyučujícího,
- na vytváření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají,

- h) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení,
- i) zúčastňovat se akcí pořádaných školou,
- j) na konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícím,
- k) na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáka,
- l) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, tělesným i duševním násilím, urážením nebo zneužíváním; žák může podat stížnost třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo řediteli školy proti eventuálnímu ponižování, zesměšňování či šikanování ze strany spolužáků či pedagogů,
- m) navštěvovat lékaře se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka i v době vyučování, vyžaduje-li to jejich zdravotní stav a **není-li návštěva možná mimo řádné vyučování**,
- n) na ochranu osobních údajů podle nařízení EU 2016/679 GDPR
- o) na poradenskou a informační službu ze strany školy ve věci dalšího vzdělávání a profesního uplatnění,
- p) na poradenskou a konzultační pomoc při řešení složitějších osobních problémů a životních situací,
- q) na takovou organizaci výuky ve škole, která vytvoří dostatečný prostor pro odpovídající odpočinek, duševní a tělesnou hygienu,
- r) na ochranu před informacemi, které prokazatelně škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku,
- s) na zvláštní péči v odůvodněných případech (zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent),
- t) na podání žádosti řediteli školy o přezkoušení, nesouhlasí-li (u nezletilých zákonný zástupce) s klasifikací na konci klasifikačního období,
- u) požádat písemně (u nezletilých prostřednictvím zákonných zástupců) o částečné či úplné uvolnění z vyučování některého předmětu (v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře),
- v) splnili-li povinnou školní docházku, požádat písemně (u nezletilých prostřednictvím zákonných zástupců) ředitele školy o přerušení vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let.

Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě plnění vyživovací povinnosti u zletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu vzdělávání svých dětí,
- b) volit a být voleni do Školské rady při Gymnáziu Chotěboř,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Škola poskytuje pravidelně informace na třídních schůzkách (jsou organizovány dvakrát během školního roku po čtvrtletní pedagogické radě obvykle v listopadu a dubnu), při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku. Bude-li požadovat zákonný zástupce informace jinou formou (telefon, e-mail apod.), škola vyhoví po předložení žádosti, z níž bude moci být ověřena totožnost případného žadatele.

4. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) odstranit, příp. uhradit úmyslně způsobenou škodu na školním zařízení nebo škodu z nedbalosti,
- e) oznámit předem důvod nepřítomnosti, kterou lze předpokládat, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem,
- f) svůj názor vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- g) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) dodržovat zákaz projevoování násilí vůči druhým osobám, šikanování, rasismu, šíření pornografie, propagace hnutí potlačujících základní lidská práva a svobody,
- i) mít vypnuté mobilní telefony během vyučování,
- j) dodržovat během vyučovacích hodin, přestávek a na akcích pořádaných školou zákaz:

- kouření (včetně elektronických cigaret), přinášení, požívání a distribuování alkoholických nápojů, drog a jiných návykových látek,
- přinášet věci ohrožující zdraví nebo bezpečnost spolužáků či pracovníků školy,
- nosit bez vážného důvodu do školy větší částky peněz a cennosti,
- hrát hazardní hry.

Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) zúčastnit se na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) oznamovat škole údaje vedené o jejich žákovi ve školní matrice a změny v těchto údajích,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.

5. Povinnosti žáků při docházce do školy

1. Vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8¹⁰ hodin. (Výjimečně dříve, tj. v 7¹⁵ hodin – nepravidelná praktická cvičení). Vyučovací hodina trvá 45 minut, mezi vyučovacími hodinami jsou přestávky 10 minut, po druhé vyučovací hodině 20 minut. Přestávky mezi odpoledními vyučovacími hodinami, počínaje přestávkou v 13⁴⁰ hod. trvají 5 minut. (Problém návaznosti na veřejnou hromadnou dopravu.)
2. Škola se otevírá pro žáky v 7⁵⁰ hod. Do školy přicházejí žáci tak, aby v době prvního zvonění (8⁰⁵ hod.) byli na svém místě a připraveni na vyučování. Po skončení vyučování se žáci zbytečně ve škole nezdržují, škola se uzavírá v 17³⁰ hod.
3. Cizím osobám je zakázán přístup do školní budovy kromě těch případů, kdy přichází za účelem úředního jednání. Rovněž známí a příbuzní žáků bez závažného důvodu do školy nevstupují. Žákům je zakázáno pouštět do školy cizí osoby. Mají právo oslovit každou neznámou osobu, která vstupuje do školy, a zeptat se jí vhodným způsobem, za jakým účelem přichází, popř. ji dovést do kanceláře či ředitelny školy.
4. Ke vstupu do školy používají žáci elektronické čipové karty. Za kartu zaplatí zálohu, která jim bude při odevzdání funkční neporušené karty po ukončení studia navracena.
5. Žáci se po příchodu do školy v určeném prostoru přezují a odloží venkovní obuv a svrchní oblečení do své šatní skříňky. V šatních skříňkách je zakázáno odkládat cenné věci a peníze. Šatní skříňku je žák povinen vybavit funkčním zámekem a zamykat ji.
6. Při výuce v odborných učebnách a laboratořích jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto zařízení. Při výuce tělesné výchovy používají žáci sportovní úbor a obuv podle pokynu vyučujícího, řídí se řádem pro tělesnou výchovu a pokyny vyučujícího.
7. Stravování žáků je zajištěno ve Školní jídelně Chotěboř, Smetanově 603. Stravování si vyřizuje každý žák individuálně v kanceláři školní jídelny. Žáci dodržují „Řád školní jídelny“, součástí tohoto řádu je organizace přihlašování a odhlašování strážníků a jídel, organizace výdeje stravy, způsob úhrady stravy a výše finančních normativů na nákup potravin. Po opuštění školy není pedagogický dozor školy zodpovědný za bezpečnost a chování žáků.
8. Pokud žáci jezdí do školy na kole, odkládají svá kola vždy mimo budovu, a to na místě k tomu určeném (stojany na kola). Každý žák si zajistí své kolo proti zcizení. Škola nezodpovídá za případné poškození nebo zcizení kola.

9. Potvrzování dokladů se provádí v kanceláři školy ve dnech školní výuky v úředních hodinách (9⁵⁰ – 10¹⁰ hod.), před vydáním potvrzení může pověřený pracovník požadovat souhlas třídního učitele.
10. Případné ztráty a nálezy žák ihned ohlásí třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

2. Chování žáků

1. Dobrovolným rozhodnutím studovat na Gymnáziu Chotěboř se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk a plnit pedagogicko-organizační a jiné pokyny stanovené závaznými právními předpisy, školním řádem a pedagogickými pracovníky. Pro žáka jsou závazné základní právní normy zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák se podílí na zodpovědnosti za své studium a výsledky.
2. Žáci dochází do školy vhodně upraveni a oblečení, totéž platí pro všechny akce pořádané v rámci školního vyučování. Je nežádoucí, aby žáci v úpravě svého zevnějšku a oblečení projevovali nemístnou výstřednost. Takové případy budou řešeny individuálním rozhovorem třídního učitele s žákem a případně jeho rodiči (zákonným zástupcem).
3. Žáci se ve škole chovají tak, aby nepoškozovali majetek školy a svých spolužáků, dbají o čistotu a pořádek a pomáhají při udržování pořádku ve škole a jejím okolí. Zacházejí opatrně s okny a žaluziemi, **je přísně zakázáno psát po lavicích**. Za škody na majetku školy, které žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Zapůjčené knihy, pomůcky a další předměty je žák povinen v dohodnutých lhůtách vrátit. Žáci obsluhují elektrické přístroje pouze v přítomnosti vyučujícího, dbají jeho pokynů a zásad bezpečnosti.
4. O přestávkách je pohyb žáků po škole volný. Během přestávek je zakázáno opouštět školu. O přestávkách zůstávají dveře učeben otevřené. Stěhování nábytku ze třídy může probíhat pouze se souhlasem správce učebny.
5. Ve škole a při všech akcích pořádaných školou žáci dodržují zásady kulturního a slušného chování, prokazují patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy zdravením a slušným jednáním.
6. Žáci mohou být určováni do různých služeb dle potřeb chodu školy. Službu ve třídě určuje třídní učitel podle stanoveného plánu. Hlavní povinnosti služby:
 - zajišťuje před hodinou pomůcky dle pokynů vyučujícího,
 - hlásí na začátku každé vyučovací hodiny nepřítomné žáky,
 - maže tabule a dbá o pořádek ve třídě,
 - po ukončení vyučování v příslušné učebně odchází poslední a zajišťuje pořádek (smazaná tabule, zavřená okna, zhasnutá světla),
 - po poslední hodině v učebně spolu s ostatními žáky za řízení vyučujícího zajistí, aby všechna okna byla zavřena, světla zhasnuta, židle zvednuty a tabule čistě smazána,
 - hlásí nepřítomnost vyučujícího u zástupce ředitele nebo ředitele, pokud vyučující nepřijde do pěti minut po zahájení hodiny,
 - zodpovídá za stav kmenové učebny po 6. vyučovací hodině.
7. Všechny projevy a známky rasismu, terorismu, nacismu a dalších zakázaných hnutí a ideologií jsou nezákonné a budou velmi přísně postiženy.
8. Je nepřipustné nosit předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a pracovníků, do školy a na všechny aktivity spojené se školním vyučováním.
9. Žákům je přísně zakázáno v době vyučování opustit bez dovolení budovu školy a při akcích školy organizovaných mimo školní budovu se vzdálit bez vědomí pedagogického dozoru (viz pravidla stanovená v odstavci 4. Docházka do školy toho řádu).

3. Vyučovací proces

1. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Změny rozvrhu jsou oznamovány na

nástěnce vedle kanceláře zástupce ředitele. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

2. Každý žák je povinen být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě.
3. Na vyučování má žák veškeré předepsané učební pomůcky. (viz „Přehled učebnic používaných na Gymnáziu Chotěboř“ a pokyny učitele).
4. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
5. Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučovací hodinu, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny. Stejně postupuje, jestliže nemá předepsané učební pomůcky.
6. Ve vyučovací hodině se žák chová tak, aby nerušil spolužáky nebo vyučujícího, respektuje zásady slušného chování.
7. Při písemném a ústním zkoušení je zakázáno napovídat a opisovat. Není povoleno mít otevřené sešity a učebnice nebo používat nepovolené pomůcky, pokud vyučující nestanoví jinak.
8. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
9. Žáci jsou klasifikováni a hodnoceni podle Klasifikačního řádu Gymnázia Chotěboř, který je samostatnou částí Školního řádu Gymnázia Chotěboř a vychází z příslušných ustanovení Školského zákona a vyhlášky č. 13/2004 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

4. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, je povinen zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si pro daný školní rok zvolil. Žáci, kteří se přihlásili ke studiu některého z nepovinných předmětů, jsou povinni jej navštěvovat po celé klasifikační období.
2. Pokud absence žáka za klasifikační období v daném předmětu přesáhne 20 %, může být neklasifikován (viz Klasifikační řád Gymnázia Chotěboř, kapitola 1.2 Neklasifikace).
3. Žáci uvolnění na akci školy se zapisují do třídní knihy do kolonky „Poznámky“ a tato absence se do celkové absence nezapočítává, o uvolnění žáka na školní akci rozhoduje třídní učitel (olympiády, soutěže, reprezentace školy, ...) a provede zápis do elektronické třídní knihy.
4. Při omlouvání své nepřítomnosti žáci postupují podle následujících pravidel:
 - a) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka písemně (s uvedením data a hodiny předpokládané absence) třídního učitele o uvolnění žáka z vyučování. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, nejvýše z jednoho dne uvolňuje žáka třídní učitel. Uvolnění z více dnů školní docházky schvaluje ředitel školy. Zletilý žák předkládá písemnou žádost (která je obvykle doložená pozvánkou k lékaři, na úřední jednání či jiným dokumentem) třídnímu učiteli sám.
 - b) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Zletilý žák oznamuje důvod své nepřítomnosti sám.
 - c) Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka nebo lékařem. Zletilý žák zapíše svoji nepřítomnost do „Omluvného listu“ a předloží jej třídnímu učiteli. Omluvenku je žák povinen předložit třídnímu učiteli nejdéle do dvou pracovních dnů od ukončení své absence.
 - d) Ve výjimečných, individuálně stanovených případech (především častá nepřítomnost žáka a zanedbávání školní docházky) může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře. Tento požadavek vznáší třídní učitel písemnou formou. Žák (u neletilých zákonný zástupce) musí být se žádostí prokazatelně seznámen, musí být zřejmé, od jakého termínu je požadováno potvrzení lékaře.
 - e) Všechny omluvenky se zapisují do omluvného listu, a to z důvodu úplného a chronologického přehledu nepřítomnosti žáka ve vyučování.
 - f) **Není v žádném případě možné, aby žák odešel z vyučování bez souhlasu vyučujícího, třídního učitele, popř. vedení školy.**
 - g) Žáci se objednávají k návštěvě u lékaře především mimo dobu svého vyučování.

5. Zanechání vzdělávání

1. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
2. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
3. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy, dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve všech školních prostorách a při všech akcích školy.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.
3. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející osoba žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.
4. Při výuce tělesné výchovy a v laboratořích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané vnitřním řádem odborné učebny nebo sportoviště. Vyučující příslušného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří samostatnou přílohu školního řádu.
5. Na počátku školního roku provádí třídní učitel poučení o zásadách bezpečného chování ve škole i při akcích pořádaných školou a zapíše je do elektronické třídní knihy.
6. Žáci okamžitě hlásí vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru všechna poranění, poškození a poruchy zdraví či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo akce pořádané školou.
7. Každý úraz vyučující neprodleně nahlásí řediteli školy, případně jeho zástupci.
8. Škola vyhotoví záznam úrazu a v souladu s platnými předpisy jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.
9. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák má právo na vyhotovení záznamu o úrazu žáka i v případě, kdy se nejedná o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole. Jedná se zejména o případy, kdy se předpokládá, že mu bude poskytnuta pojišťovnou náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění, a to i v případě vlastní pojistné smlouvy.

7. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména výchovný poradce a školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.
2. Žáci školy mají přísný zákaz ve škole a na akcích pořádaných školou požívat alkohol, tabákové výrobky, drogy a všechny omamné látky, rovněž je zakázáno nošení, držení a distribuce těchto látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se posuzuje jako hrubé porušení školního řádu.
3. Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám nebo vůči zaměstnancům školy, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
4. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

8. Ochrana osobních údajů

1. Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
2. Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze se souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.
3. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.
4. Škola nesmí bez souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout údaje třetím stranám.
5. Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.
6. Žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.
7. Zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli.

9. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád platí pro všechny žáky nejen při školní výuce, ale i pro všechny akce organizované školou při respektování specifičnosti zejména v oblasti organizace výchovy a vzdělávání.
2. Na plnění Školního řádu Gymnázia Chotěboř dbají všichni pracovníci i žáci školy. Přestupky se kázeňsky trestají podle Školského zákona, vyhlášky č. 13/2004 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a Klasifikačního řádu Gymnázia Chotěboř a Sankční řád Gymnázia Chotěboř.
3. Školní řád Gymnázia Chotěboř vydává ředitel školy, schvaluje Školská rada při Gymnáziu

Chotěboř po projednání v pedagogické radě a studentském parlamentu.

4. Změny a doplňky tohoto školního řádu budou vydávány písemně vždy po projednání pedagogickou radou a schválení Školskou radou při Gymnáziu Chotěboř.
5. Samostatnou částí Školního řádu Gymnázia Chotěboř je Klasifikační řád Gymnázia Chotěboř a Sankční řád Gymnázia Chotěboř.
6. Plné znění Školního řádu Gymnázia Chotěboř je zveřejněno
 - a) na nástěnce vedle vstupu do kanceláře ředitele školy,
 - b) na [www stránkách školy \(www.gch.cz\)](http://www.gch.cz).
7. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. srpna 2019, ve Studentském parlamentu Gymnázia Chotěboř 2. 9. 2019 a schválen Školskou radou při Gymnáziu Chotěboř 2. 9. 2019.
8. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 2. září 2019 a zároveň pozbývá platnost předchozí „Školní řád Gymnázia Chotěboř“ ze dne 7. 9. 2017.

V Chotěboři, 2. 9. 2019

Mgr., Bc. Vladislav Smejkal – ředitel školy